

Z m l u v a č. 262/2024

o poskytovaní finančného príspevku na sociálny program

„Pomôžme deťom pre lepší život“

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 88 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2021, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 5/2018, o podmienkach poskytovania finančných príspevkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

(ďalej len „zmluva“)

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Nitriansky samosprávny kraj

Nitra, Rázusova 2A, 949 01

Ing. Branislavom Becíkom, PhD.

predsedom Nitrianskeho samosprávneho kraja

37861298

Štátna pokladnica

SK6481800000007000315493

(ďalej len „poskytovateľ FP“)

a

1.2

právna forma:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Obec Dvory nad Žitavou

obec

Hlavné námestie č. 6, 941 31 Dvory nad Žitavou

Bc. Ing. Kristínou Fridrikovou., starostkou obce

003 088 97

VÚB Banka, a. s.

SK06 0200 0000 0036 5349 1453

(ďalej len „prijímateľ FP“)

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava právnych vzťahov medzi zmluvnými stranami pri poskytovaní finančného príspevku prijímateľovi FP na realizáciu sociálneho programu **„Pomôžme deťom pre lepší život“**, v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2021, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 5/2018 o podmienkach poskytovania finančných príspevkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- 2.2 Predmetom tejto zmluvy je vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a v súlade s hlavnými cieľmi sociálneho programu podľa odseku 2.5. tejto zmluvy.
- 2.3 V zmysle Uznesenia č. 39/2024 z 10. riadneho zasadnutia Zastupiteľstva Nitrianskeho samosprávneho kraja konaného dňa 18.marca 2024 sa poskytovateľ FP zaväzuje poskytnúť finančný príspevok na realizáciu sociálneho programu podľa odseku 2.1. tejto zmluvy prijímateľovi FP **v celkovej výške 6 500,00 EUR.**
- 2.4 Cieľová skupina: odkázané rodiny, ktoré sa ocitli v krízových situáciách, dysfunkčné a neúplné rodiny, mladiství a maloleté deti v problémových rodinách, maloleté matky.
- 2.5 Hlavné ciele projektu:
- zachytenie a riešenie problematiky zanedbávania starostlivosti o maloleté deti,
 - riešenie školskej dochádzky maloletých detí,
 - riešenie hygieny v rodinnom prostredí klientov
 - poskytovanie sociálneho poradenstva
 - prevencia vzniku sociálnopatologických vzťahov a javov

3. DRUH VYKONÁVANIA OPATRENÍ

- 3.1 Prijímateľ FP bude vykonávať opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z. z. prostredníctvom
- rozhovorov, rodinnej a sociálnej anamnézy,
 - terénnej a ambulantnej sociálnej práce.
 - sociálneho poradenstva a pozorovania klienta v prirodzenom prostredí,
 - monitorovania a usmerňovania klientov v krízovej situácii,
 - spolupráce s participatívnymi subjektami,
 - intervencie pre jednotlivcov a pre skupiny a komunity,
 - aktivít na riešenie nepriaznivej životnej situácie,
 - vedenia príslušnej dokumentácie.

4. POSKYTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 4.1 Poskytovateľ FP poskytne prijímateľovi FP finančný príspevok v celkovej sume 6 500,00 EUR, z toho 6 000,00 EUR/667 hodín na mzdy a odvody 3 sociálnych pracovníkov a 500 EUR na materiálne náklady.
- 4.2 Finančný príspevok vyplatí poskytovateľ FP prijímateľovi FP v celej výške, jednorazovo, najneskôr do konca mája 2024, na samostatný účet prijímateľa FP vedený vo VÚB Banka, a. s. číslo účtu: SK06 0200 0000 0036 5349 1453.
- 4.3 Ak časť z finančného príspevku prijímateľ FP oprávnené nepoužije, túto bezodkladne vráti poskytovateľovi FP v termíne určenom poskytovateľom FP.

5. ÚČEL POUŽITIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 5.1 Finančný príspevok možno použiť len na financovanie miezd a odvodov a materiálnych nákladov v súlade s odsekom 4.1 tejto zmluvy.

6. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 6.1. Poskytovateľ FP má právo kontrolovať aktivity prijímateľa FP počas realizácie sociálneho programu súvisiace s dodržiavaním hlavných cieľov sociálneho programu v súlade s odsekom 2.5. tejto zmluvy.
- 6.2 Poskytovateľ FP môže na základe odôvodnenej žiadosti prijímateľa FP povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých poskytovateľom FP v príslušnom rozpočtovanom roku formou dotácie v zmysle §13 ods. 3 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Táto výnimka sa týka uplatnenia miezd, platov, služobných príjmov a ostatných vyrovnaní za mesiac december 2024 v mesiaci január 2025.

7. PRÁVA A POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 7.1 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytnutý finančný príspevok viesť **na samostatnom účte**, používať tento **výlučne bezhotovostne** a výlučne na účel, na ktorý je určený v tejto zmluve. **Bezhotovostne je potrebné uskutočňovať aj všetky transakcie súvisiace s poskytnutým finančným príspevkom z NSK.**
- 7.2 Prijímateľ FP sa zaväzuje pri hospodárení s finančným príspevkom **dodržiavať zásadu efektívnosti, hospodárnosti, účelnosti a účinnosti** ich použitia a viesť svoje účtovníctvo v súlade s § 67a zákona o sociálnych službách v spojení so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 7.3 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovateľovi FP **predložiť vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku** za rok 2024 v termíne **do 15.01.2025**.
- 7.4 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovateľovi FP vyúčtovať výkon opatrení, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok na samostatnom tlačíve. Vyúčtovanie finančného príspevku musí obsahovať nasledujúce dokumenty:
- a) tabuľku „Čerpanie príspevku na bežné výdavky“, ktorá tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy,
 - b) fotokópie výpisov z bankového účtu, na ktorý boli poukazované príspevky a fotokópie bežných účtov, na ktorých boli uskutočnené prevody finančného príspevku,
 - c) náplne práce zamestnancov, doklady o určení platu, výplatné pásky,
 - d) fotokópie dokladov preukazujúcich čerpanie bežných výdavkov označených aj na origináloch poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku z NSK vo výške...“, vrátane dokladov mzdovej a odvodovej evidencie. Doklady je potrebné zoradiť podľa jednotlivých kategórií v zmysle tabuľky „Čerpanie príspevku na bežné výdavky“ a v rámci jednotlivých kategórií zoradiť výdavky v časovom slede (chronologicky) v poradí tak, ako boli postupne uhrádzané. Ku každému výdavku je potrebné doložiť doklad o úhrade,
 - e) čestné prehlásenie zodpovednej osoby prijímateľa FP o správnosti a pravdivosti predkladaných údajov.
- 7.5 Prijímateľ FP je povinný **do 15.01.2025 predložiť vyhodnotenie efektivity realizovaného sociálneho programu** podľa odseku 2.1. tejto zmluvy.
- 7.6 Ak prijímateľovi FP vzniknú z finančných prostriedkov **na samostatnom účte výnosy** za obdobie, na ktoré sa uzatvára táto zmluva, prijímateľ FP nie je povinný ich odvieť poskytovateľovi FP, ak tieto výnosy použije na účel, na ktorý je FP poskytnutý. Prijímateľ FP je povinný poslať poskytovateľovi FP **najneskôr do 10. januára nasledujúceho roka Avízo o výnosoch z poskytnutého príspevku** (aj v prípade, ak výnosy nevznikli).
- 7.7 Prijímateľ FP je **povinný vrátiť nevyčerpaný finančný príspevok** za príslušný kalendárny rok najneskôr do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 7.10 tejto zmluvy.
- 7.8 V prípade, ak prijímateľ FP skončí vykonávanie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v súlade so sociálnym programom podľa odseku 2.1. tejto zmluvy, v čase platnosti a účinnosti tejto zmluvy, je povinný zúčtovať poskytnutý finančný príspevok ku dňu skončenia vykonávania sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Vyúčtovanie finančného príspevku zašle najneskôr do 10 dní odo dňa skončenia vykonávania sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately poskytovateľovi FP v súlade s odsekom 7.10 tejto zmluvy. O vrátení finančných prostriedkov pošle prijímateľ FP poskytovateľovi FP avízo.
- 7.9 V prípade, ak prijímateľ FP nedodrží podmienky uvedené v príslušných odsekoch tejto zmluvy, je povinný vrátiť finančný príspevok, resp. jeho časť poskytovateľovi FP, a to najneskôr do 90 dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o zistení porušenia tejto zmluvy na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 7.10 tejto zmluvy. V prípade nevrátenia finančných prostriedkov v stanovenej lehote bude uplatnený postup podľa §31 ods. 12 zákona č. 523/2004 Z .z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 7.10 Prijímateľ FP je povinný používať v bezhotovostnom styku s poskytovateľom FP nasledovné bankové účty:
- a) v prípade, ak sa jedná o prevod finančných prostriedkov, ktoré súvisia s vyrovnaním finančných príspevkov v rámci daného rozpočtového roka, prijímateľ FP použije účet poskytovateľa FP vedený v Štátnej pokladnici, č. účtu: SK6481800000007000315493. O prevode finančných prostriedkov pošle prijímateľ FP poskytovateľovi FP avízo.
 - b) v prípade, ak sa jedná o prevod finančných prostriedkov, ktoré súvisia s vyrovnaním finančných príspevkov za predchádzajúce obdobie, prijímateľ FP použije účet poskytovateľa FP vedený v Štátnej pokladnici, č. účtu: SK0781800000007000315549. O prevode finančných prostriedkov pošle prijímateľ FP poskytovateľovi FP avízo.

8. KONTROLA

- 8.1 Poskytovateľ FP, vrátane zamestnancov Útvaru hlavného kontrolóra, je oprávnený vykonať kontrolu použitia finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2021, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzný nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 5/2018, o podmienkach poskytovania finančných príspevkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- 8.2 Poskytovateľ FP **kontroluje u prijímateľa FP hospodárenie s finančným príspevkom** na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v súlade s odsekom 2.5 tejto zmluvy.
- 8.3 Poskytovateľ FP navrhuje odporúčania na nápravu nedostatkov zistených pri kontrole hospodárenia s finančným príspevkom a následne kontroluje plnenie prijatých opatrení v lehote určenej poskytovateľom FP.
- 8.4 Poskytovateľ FP je povinný umožniť prijímateľovi FP výkon kontroly a zamestnancom poskytovateľa FP ako aj zamestnancom Útvaru hlavného kontrolóra umožniť vstup na miesto výkonu opatrení. Prijímateľ FP je povinný predkladať požadované doklady, v plnom rozsahu, poskytovať informácie a vysvetlenia súvisiace s výkonom kontroly.
- 8.5 V prípade zistených nedostatkov je prijímateľ FP povinný prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a v určenej lehote predložiť poskytovateľovi FP správu o ich splnení.

9. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Poskytovateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy **v prípade** nedodržania ustanovení tejto zmluvy, v prípade poskytnutia nepravdivých údajov o použití finančného príspevku v prípade, ak sa rozhodne dočasne o zákaze vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately až do doby odstránenia zistených nedostatkov.
- 9.2 Poskytovateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy **v prípade**, ak prijímateľ FP závažne poruší finančnú disciplínu v zmysle ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.

o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podmienku alebo povinnosť alebo záväzok uvedený v tejto zmluve alebo v zákone o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele.

- 9.3 Poskytovateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy, alebo zastaviť poskytovanie finančného príspevku až do vyrovnania záväzkov prijímateľa FP **v prípade**, ak prijímateľovi FP vznikli záväzky voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a voči poskytovateľovi FP.
- 9.4 Prijímateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy **v prípade** nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve zo strany poskytovateľa FP.
- 9.5 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 9.6 Prijímateľ FP je povinný do 10 dní odo dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy vrátiť poskytovateľovi FP finančné prostriedky z poskytnutého finančného príspevku, ktorý nevyčerpal do dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 7.10 tejto zmluvy.
- 9.7 V prípade porušenia finančnej disciplíny je prijímateľ FP povinný poskytovateľovi FP odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaplatiť aj ďalšie sankcie za porušenie finančnej disciplíny, ak tak ustanovuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 7.10 tejto zmluvy v termíne určenom poskytovateľom FP.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 10.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2024, s výnimkou vyrovnania všetkých finančných záväzkov prijímateľa FP voči poskytovateľovi FP uvedených v tejto zmluve, ktoré zanikajú až dňom ich riadneho splnenia.
- 10.3 Pred uplynutím dohodnutej doby možno túto zmluvu ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od zmluvy.
- 10.4 Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých prijímateľ FP prevezme jedno vyhotovenie a dve vyhotovenia prevezme poskytovateľ FP. Dohoda zmluvných strán k počtu rovnopisov sa neuplatní v prípade, ak k uzavretiu zmluvy dochádza elektronicky s kvalifikovaným elektronickým podpisom, pričom elektronické vyhotovenie zmluvy je originálom.
- 10.5 Túto zmluvu je možné meniť alebo inak dopĺňať písomnými dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
- 10.6 Právne vzťahy, práva alebo povinnosti výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia zákonom č.305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov, prípadne ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi.
- 10.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú tieto prílohy:

Príloha č.1: Tabuľka „Čerpanie príspevku na bežné výdavky.“

10.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli na základe slobodnej vôle, zmluva nie je uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za prijímateľa FP, dňa: (dátum v elektronickom podpise)

Podpis:

Bc. Ing. Kristína Fridriková, starostka obce (podpísané elektronicky podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov)

Za poskytovateľa FP, dňa: (dátum v elektronickom podpise)

Podpis:

Ing. Branislav Becík, PhD., predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja
(podpísané elektronicky podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov)

Čerpanie príspevku na bežné výdavky – rok 2024		
Názov subjektu:		
Číslo zmluvy a dodatky k zmluve:		
		Použitie finančného príspevku od NSK
Oprávnené výdavky		
1. Spotreba materiálu spolu		
- čistiace a dezinfekčné prostriedky		
- kancelárske potreby		
- potraviny		
-iné (rozpísať v komentári)		
2. Spotreba energie		
- elektrická energia		
- vodné a stočné		
- plyn		
- tepelná energia		
3. Opravy a udržiavanie		
4. Cestovné		
5. Ostatné služby spolu		
v tom:	telefóny	
	poštovné	
	nájomné	
	pranie bielizne	
	Upratovanie	
	prepravné	
	Stravovanie	
	odvoz odpadu	
	iné*	
6. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania		
7. Odvody zamestnávateľa z miezd, platov a ostatných osobných vyrovnaní		
8. Daň z nehnuteľností		
9. Ostatné dane a poplatky		
10 Nákup DHM		
v tom:	inventár pre kancelárie	
	inventár pre bývanie	
	postel'ná bielizeň	
	bielizeň a ošatenie	
	iné**	

Výdavky celkom		
Poskytnutý finančný príspevok /FP/ v roku 2024		
Výška vyčerpaného FP v roku 2024		
Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2024		
Stav dotačného účtu k 1.1.2024		
1. Úroky na dotačnom účte za rok 2024		
2. Poplatky na dotačnom účte k 31.12.2024		
Stav dotačného účtu k 31.12.2024		
Výnosy z účtu (1-2) za rok 2024		
Miesto a dátum: Vypracoval: (Meno, priezvisko, funkcia, podpis, telef. kontakt, mailová adresa) Schválil: (meno, priezvisko, funkcia, podpis) Vysvetlivky: * rozpísať v komentári ** rozpísať v komentári		